

Принято педагогическим
советом
Протокол № 1 от 28.08.2015

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа-гимназия»
Г.Н.Басальга
Г.Н.Басальга
Приказ № 212 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливает периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке в соответствии с ФГОС подлежат как предметные, так и метапредметные, личностные результаты обучающихся.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой предмета, курса в течение всего учебного года.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и государственного стандарта;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов.

1.6. Принципы оценивания учебной деятельности обучающихся:

- объективность оценивания с учетом индивидуальных способностей обучающихся и динамики личностных результатов;
- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценки и взаимооценки;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга;
- стимулирование обучающихся посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

1.7. Аттестация обучающихся подразделяется на *текущую*, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание учебных результатов обучающихся, а также оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся за определенный период (триместр, полугодие), и *промежуточную* по результатам усвоения обучающимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях контроля эффективности образовательной деятельности.

1.9. Требования к оценке учебных достижений обучающихся определяются основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Основная цель текущего контроля успеваемости — анализ хода формирования знаний и умений обучающихся. Текущий контроль успеваемости дает учителю и ученику возможность своевременно реагировать на недостатки, выявить их причины и принять необходимые меры к устранению; возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям. Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами самостоятельно на каждом уроке на протяжении всего учебного года.

2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2.4. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно. Оценивание является безотметочным.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется педагогом по пятибалльной системе: «5» - максимальное количество баллов, «1» - минимальное количество баллов. Требования, предъявляемые к оцениванию обучающихся, согласуются с ФГОС и рекомендациями по оценке знаний, умений и навыков обучающихся, разработанными Учреждением. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

В пятых классах в первой половине I триместра проводится качественное оценивание знаний обучающихся, отметки в журнал не выставляются. Учителям-предметникам разрешается выставлять в дневники только отличные и хорошие отметки. Балльное оценивание учащихся пятых классов начинается со второй половины I триместра.

2.6. Текущая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно — в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением и др.

Письменно — в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста и др.

2.7. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля указываются педагогом при составлении рабочей программы по предмету.

2.8. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по математике, физике, химии, географии, биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал и дневники обучающихся.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе не более чем через 14 дней;
- отметка за контрольную работу по математике, физике, химии в 10-11 классах не позже, чем через неделю.

2.10. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведенные для данного учебного предмета, и в дневник обучающегося в день проведения контроля.

2.11. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, не выполнившие программу по практической части, должны ликвидировать задолженности в срок, назначенный педагогом по согласованию с обучающимися.

2.13. Обучающиеся, пропустившие более половины учебных занятий в течение соответствующего учебного периода (триместра, полугодия), аттестуются за этот период после ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности осуществляется обучающимися в срок, назначенный учителем по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.14. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учреждениях.

2.15. Если текущая аттестация обучающихся проводится преимущественно в устной форме, то отметка обучающегося за триместр (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебный период, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

Если текущая аттестация обучающихся проводится преимущественно в письменной форме, то при выставлении отметки за триместр (полугодие) приоритет отдается контрольным работам.

2.16. Учебные предметы, курсы, на изучение которых отводится менее 34 часов, могут оцениваться как по триместрам (полугодиям), так и по окончании изучения программного материала.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся по предметам ОРКСЭ, ОДНКНР, предметам или курсам по выбору обучающихся проводится качественно без выставления отметок. По итогам триместра (полугодия) на соответствующей странице классного журнала по предмету или курсу по выбору в сводную ведомость заносится запись: «освоил», «не освоил».

2.18. Выставление отметок за триместр учащимся 2-9 классов производится при наличии не менее:

трех отметок, если предмет изучается 1 час в неделю;

пяти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю;

при увеличении количества часов в неделю на изучение предмета количество отметок увеличивается.

Выставление отметок за полугодие обучающимся 10-11 классов производится при наличии не менее пяти отметок, если предмет изучается 1 час в неделю;

при увеличении количества часов в неделю на изучение предмета количество отметок увеличивается.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во всех классах, по всем учебным предметам учебного плана в конце учебного года. Если предмет изучается только в первом полугодии, то промежуточная аттестация по этому предмету проводится в конце первого полугодия или по окончании изучения курса.

3.3. Сроки промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике Учреждения на текущий учебный год. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

В случае отсутствия обучающихся в Учреждении более 3 дней в период проведения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заместителем директора разрабатывается индивидуальный график промежуточной аттестации, который утверждается приказом директора.

В случае отсутствия обучающихся в Учреждении не более 3 дней в период проведения промежуточной аттестации дата и время прохождения промежуточной аттестации устанавливаются учителем соответствующего предмета по согласованию с заместителем директора.

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются школьными методическими объединениями не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, и хранятся в Учреждении в течение года.

Работы, выполненные учащимися во время промежуточной аттестации, хранятся у учителя в течение года, лучшие работы (исследовательские, проектные) – в течение более длительного периода.

3.5. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, комбинированной проверочной работы, тестирования, проверочной работы, практической работы, диктанта с грамматическим заданием, контрольного списывания, контрольного устного счета, защиты творческих работ, отчетного концерта, зачета, сдачи нормативов проводится учителем, преподающим предмет в данном классе.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по русскому языку в 4-х, 7-х классах, экзамена по выбору по иностранному языку или геометрии в 7-х классах проводится аттестационной комиссией. Сроки проведения экзаменов и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора.

3.6. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классном журнале на предметной странице. Отметки по итогам промежуточной аттестации в форме экзамена в 4, 7 классах выставляются также и на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» в строке «Экзаменационная оценка». В случаях индивидуального прохождения промежуточной аттестации отметки выставляются на страницу ликвидации задолженностей обучающихся.

3.7. Годовая отметка во 2-11 классах по предметам, курсам выставляется как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого с учетом отметок за trimestры (полугодия), итогов промежуточной аттестации по предметам в формах, отличных от экзамена. Итоговая отметка соответствует годовой.

Годовая отметка в 4, 7 классах по предметам, выносимым на экзамен, выставляется как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого с учетом отметок за trimestры. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок.

3.8. Итоги промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена, и решение педагогического совета Учреждения о переводе обучающего в следующий класс классные руководители обязаны зафиксировать в классных журналах, дневниках обучающихся и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Учащемуся, получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно до окончания учебных занятий. Дата и время прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются учителем соответствующего предмета по согласованию с заместителем директора. Полученная отметка выставляется учителем на странице «Ликвидация задолженностей обучающихся» в классном журнале по соответствующему предмету.

3.10. В течение трех рабочих дней с даты проведения промежуточной аттестации в случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации обучающемуся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора предоставляется возможность пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему предмету. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Учреждения создается комиссия в составе председателя комиссии — заместителя директора, и двух членов — учителя-предметника и ассистента, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающего определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. На основании протокола комиссии в классный журнал на страницу «Ликвидация задолженностей обучающихся» вносится соответствующая отметка, выставленная комиссией.

3.11. Неудовлетворительные результаты повторной промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации до окончания учебного года признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Ликвидация академических задолженностей обучающимися

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2. Итоги промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. Протоколы ликвидации академической задолженности хранятся в течение всего периода обучения учащегося в Учреждении, тексты работ и работы обучающихся хранятся в Учреждении в течение года.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности Учреждением создается комиссия, в состав которой входят представители администрации и учителя. Состав комиссии и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.6. По результатам прохождения промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о ликвидации (неликвидации) задолженности, которое заносится в протокол его заседания. Директором издается приказ по школе о ликвидации (неликвидации) задолженности и переводе обучающегося в следующий класс. В «Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся» в классном журнале делается запись «Переведен в ___ класс» и указывается номер протокола заседания педагогического совета.