

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа-гимназия»
 Г.Н.Басальга
Приказ № 91 от 29.04.2019

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области (далее – Учреждение), на основании Устава Учреждения.

1.2. Правила приема обучающихся регламентируются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
- Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 30.12.2015 № 2026 (с изменениями в редакции постановлений от 28.11.2017 № 1696, от 17.04.2019 г. № 0492 Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 30.12.2015 № 2028;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 30.12.2015 № 2030;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего

образования», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 30.12.2015 № 2031.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, закрепленной за Учреждением учредителем (далее – закрепленная территория). Распорядительный акт Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями размещается на сайте Учреждения.

1.4. Правила обязательны к применению ответственными лицами за прием граждан.

1.5. Ответственные лица за прием документов граждан при поступлении в Учреждение назначаются приказом директора. Контроль за прием документов граждан осуществляется директором.

1.6. В перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение, подлежащих представлению заявителем, входят:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по программам начального общего и основного общего образования (приложение № 1);
- личное заявление обучающихся о приеме в 10(11) класс по программе среднего общего образования (приложение № 2);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.10. Документы, необходимые для зачисления граждан в Учреждение, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. В случае необходимости ответственные лица, в обязанности которого входит прием документов, заверяют копии документов на основании подлинников документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

1.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Родители (законные представители) обучающихся могут подать заявление о зачислении в Учреждение с портала государственных услуг через реестр АИС «Образование».

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, изучаемый родной язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

2. Порядок приема граждан в первый класс

2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие 6,5-7 лет на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет при отсутствии медицинских противопоказаний. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

2.2. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается **не ранее 8 января** и **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года. Дата начала приема в первый класс устанавливается приказом директора не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года. Приказ о комплектовании первого класса (классов) издается до начала учебного года.

2.3. Прием поступающих граждан в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Основания для отказа в приеме ребенка в первый класс:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев (без согласования с администрацией муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области).
- заявитель не является родителем или иным законным представителем ребенка.

2.5. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения в день их издания.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.7. Прием граждан в 1 класс (классы) Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

3. Порядок приема обучающихся в 10 класс

3.1. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с запросами обучающихся на углубленное изучение отдельных предметов, с учетом их портфолио.

3.2. Прием документов в 10 класс осуществляют директор (заместитель директора), учителя, реализующие программы углубленного изучения отдельных предметов (по согласованию), которые проводят собеседование по вопросам профессиональной ориентации выпускников, получивших основное общее образование, выявления истинных мотивов выбора учащихся, реальных образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Выпускники 9 классов, поступающие в профильные классы, сдают 2 экзамена по выбору согласно избранному профилю.

3.4. В 10 класс принимаются учащиеся независимо от места жительства. Преимущественным правом на зачисление в профильные классы пользуются выпускники, имеющие в аттестате хорошие и отличные отметки. При равной ценности аттестата преимущество отдаётся выпускникам школы.

3.5. При приеме в 10 класс необходимы следующие документы:

- личное заявление поступающего на обучение (приложение № 2);
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка установленного образца.

4. Порядок приема обучающихся во 2–11 классы

4.1. Дополнительный прием обучающихся во все классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием поступающих граждан во 2-4 классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.3. Прием в 5-11 классы осуществляется с учётом предметов и (или) профиля углубления, интересов, склонностей и способностей обучающихся в целях наиболее полного удовлетворения их потребностей.

4.4. Учреждение организует индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, начиная с пятого класса, по предметам углубления в форме тестирования (собеседования). Преимущественным правом для зачисления в 5-11 классы пользуются учащиеся, имеющие хорошие и отличные оценки по предметам (профилям) углубления.

4.5. При приеме во 2-9 классы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка установленного образца;
- документы о промежуточной аттестации (дневник, справка о текущей успеваемости, если ученик прибывает в течение учебного года).

4.6. При приеме в 10-11 классы необходимы следующие документы:

- личное заявление поступающего на обучение (приложение № 2);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка установленного образца;
- документы о промежуточной аттестации (дневник, справка о текущей успеваемости, если ученик прибывает в течение учебного года).

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Прием граждан во 2-9 классы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, а в 10-11 классы по личному заявлению поступающего на обучение при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

5. Заключительные положения

5.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение при приеме документов граждан для поступления в первый класс имеет право установить график приема документов.

5.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Приложение № 1

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа-гимназия»
г. Ярцева Смоленской области
(наименование образовательной организации)

(Фамилия И.О. руководителя)

ОТ КОГО:

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка
проживающих по адресу:

Контактный телефон
родителей (законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата и место рождения ребенка, место жительства)

В _____ класс по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, как законный представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих персональных данных.

Согласен (не согласен) на проведение психологических, психолого-педагогических обследований ребенка (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2

Руководителю муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа-гимназия»
г. Ярцева Смоленской области
(наименование образовательной организации)

(Фамилия И.О.руководителя)

ОТ КОГО: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
(обучающегося))

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в 10(11) класс образовательной организации по очной (очно-заочной, заочной)
форме обучения. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен на хранение и обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

| |
|---|
| Расписка в получении документов при приеме обучающегося в МБОУ «Школа-гимназия» |
| от гражданина (Ф.И.О.) |
| в отношении ребенка (Ф.И.О.) |
| регистрационный № _____ |
| Приняты следующие документы для зачисления |
| 1. Заявление |
| 2. Заверенная копия паспорта |
| 3. Заверенная копия свидетельства о рождении |
| 4. Заверенная копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) |
| 5. |
| 6. |
| Дополнительно предоставлены |
| |
| |
| Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по тел. 7-21-87 и на официальном сайте www.yamg.ru |
| Документы принял |
| Дата |