

Принято педагогическим
советом
Протокол № 2 от 30.09.2022

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа-гимназия»
Г.Н. Басальга
Приказ № _____ от 30.09.2022

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в Учреждение (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Административным регламентом Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области № 0119 от 05.02.2021 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», Уставом Учреждения.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, согласно распорядительному акту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего образования проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664.

1.6. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в Учреждение.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением (далее — закрепленная территория), и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Учреждении.

Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим место жительства (пребывания) поступающего в Учреждение гражданина.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников некоторых органов исполнительной власти, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 55 ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение при условии обучения его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего (Приложение 1).

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Не допускается требовать представление других документов в качестве оснований для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. При приеме документов Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания) поступающего в Учреждение гражданина.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7. данных правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После подачи заявления в электронном виде заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней предоставить в Учреждение оригиналы документов, подтверждающих сведения, внесенные в электронную заявку. Интернет-заявки, не подтвержденные в течение пяти рабочих дней, аннулируются.

Заявление распечатывается должностным лицом, ответственным за работу в АИС «Образование» на бумажном носителе и передается директору. Далее заявление будет рассмотрено как и заявления, поданные лично.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы на все время обучения ребенка в Учреждении.

2.20. Прием и обучение граждан на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе осуществляется бесплатно.

2.21. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора.

2.22. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3. Порядок приема в 1 класс

3.1. Приём детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), с согласия Учредителя (уполномоченного им органа), обучение детей в школе разрешается в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих первоочередное право, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Приказ о приеме в первый класс на обучение издается директором в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное право на прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4. Порядок приема обучающихся в 10 класс

4.1. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с запросами обучающихся на углубленное изучение отдельных предметов, с учетом их портфолио.

4.2. Прием документов в 10 класс осуществляют директор (заместитель директора), учителя, реализующие программы углубленного изучения отдельных предметов (по согласованию), которые проводят собеседование по вопросам профессиональной ориентации выпускников, получивших основное общее образование, выявления истинных мотивов выбора учащихся, реальных образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Выпускники 9 классов, поступающие в профильные классы, сдают 2 экзамена по выбору согласно избранному профилю.

4.4. В 10 класс принимаются учащиеся независимо от места жительства. Преимущественным правом на зачисление в профильные классы пользуются выпускники, имеющие в аттестате хорошие и отличные отметки. При равной ценности аттестата преимущество отдаётся выпускникам школы.

4.5. При приеме в 10 класс необходимы следующие документы:

- личное заявление поступающего на обучение;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта поступающего установленного образца.

5. Порядок приема во 2 и последующие классы

5.1. Дополнительный прием обучающихся во все классы осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Прием поступающих граждан во 2-4 классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.3. Приём в 5-11 классы осуществляется с учётом предметов и (или) профиля углубления, интересов, склонностей и способностей обучающихся в целях наиболее полного удовлетворения их потребностей.

5.4. Учреждение организует индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, начиная с пятого класса, по предметам углубления в форме тестирования (собеседования).

Преимущественным правом для зачисления в 5-11 классы пользуются учащиеся, имеющие хорошие и отличные оценки по предметам (профилям) углубления.

5.5. При приеме во 2-9 классы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;

- медицинская карта поступающего установленного образца;
- документы о промежуточной аттестации (дневник, справка о текущей успеваемости, если ученик прибывает в течение учебного года).

5.6. При приеме в 10-11 классы необходимы следующие документы:

- личное заявление поступающего на обучение;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта поступающего установленного образца;
- документы о промежуточной аттестации (дневник, справка о текущей успеваемости, если ученик прибывает в течение учебного года).

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6. Заключительные положения

6.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение при приеме документов граждан для поступления в первый класс имеет право установить график приема документов.

6.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Согласовано
с Советом родителей
(законных представителей)
(протокол № 1 от 29.09.2022)

Согласовано
с Советом обучающихся
(протокол № 1 от 29.09.2022)

**Заявление
родителя (законного представителя) или поступающего о приеме
в образовательную организацию, реализующую общеобразовательные
программы начального общего образования, основного общего образования и
среднего общего образования**

Руководителю _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Фамилия И.О.руководителя)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка или поступающего

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя
(законного представителя) ребенка или поступающего

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка или поступающего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения ребенка или поступающего, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс образовательной организации по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения (нужное подчеркнуть).

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ (для приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования)

Согласен(на) на хранение и обработку его и моих персональных данных.

Согласен / не согласен на проведение психологических, психолого-педагогических обследований ребенка (нужное подчеркнуть).

Имеет /не имеет (нужное подчеркнуть) ребенок или поступающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение.

Согласен (на) на обучение ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____ .

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)